

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор Е.С. Богомолова

[Handwritten signature]
2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И ИНФОРМИРОВАНИЮ

Вид практики:	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Специальность:	33.05.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация:	ПРОВИЗОР
Факультет:	ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
Кафедра:	УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ
Форма обучения:	ОЧНАЯ
Трудоемкость практики:	2 з.е.
Продолжительность:	1 1/3 недель (учебных дней 8)

2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от 27.03.2018.

Разработчик:

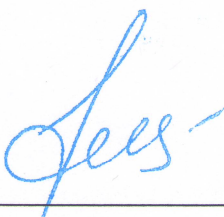
Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии

Рецензенты:

1. Петрухина И.К., д.фарм.н., доцент, заведующий кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
2. Гордцов А.С., д.х.н., профессор, заведующий кафедрой общей химии ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 от 26.08.2021 г.).


Заведующий кафедрой,
д.ф.н., доцент


_____/С.В. Кононова/

«26» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель цикловой методической
комиссии, к.ф.н., доцент


_____/М.А. Мищенко/

«26» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ


_____/Л.В. Ловцова/

«24»  2021 г.

1. Вид практики: производственная.

2. Способ проведения практики: стационарная.

3. Форма проведения практики: непрерывно.

4. Объем практики: 2 з.е.

5. Продолжительность практики: 1 1/3 недели/72 академических часа (АЧ).

Практика проводится 10 семестре по расписанию.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

6.1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – участие в формировании:

– общепрофессиональных компетенций (ОПК-2 (2.1, 2.2, 2.3), ОПК-4 (4.1, 4.2));

– профессиональных компетенций (ПК-3 (3.1, 3.2, 3.3), ПК-9 (9.2)).

Задачи практики – в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и других ТАА;

– актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия);

– методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛП и других ТАА;

– принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;

– перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП, перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с ЛП;

– методы и способы информирования потребителей;

– форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения;

– основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии;

– особенности психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности;

Уметь:

– анализировать и планировать информационную и консультационную работу;

– организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

Владеть:

- навыками поиска правовой информации;
- юридической и фармацевтической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- приемами и способами понимания и толкования норм права в сфере здравоохранения;
- навыками анализа, систематизации и обобщения отраслевого законодательства для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками юридического анализа отношений в сфере здравоохранения для предотвращения правовых конфликтов.

6.2. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека ОПК-2.2. Объясняет ос-	– положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; – актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия); – методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в	– анализировать и планировать информационную и консультационную работу; – организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения; – осуществлять устные и письменные коммуникации	– навыками поиска правовой информации; – юридической и фармацевтической терминологией; – навыками работы с нормативными правовыми актами; – приемами и способами понимания и толкования норм

			<p>новные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека</p> <p>ОПК-2.3. Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ресурсах с информацией о забранованных ЛП и других ТАА;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП, перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с ЛП; – методы и способы информирования потребителей; – форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения; – основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии; – особенности психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности 	<p>ции в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами 	<p>права в сфере здравоохранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа, систематизации и обобщения отраслевого законодательства для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности; – навыками юридического анализа отношений в сфере здравоохранения для предотвращения правовых конфликтов
2.	ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики	<ul style="list-style-type: none"> – положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; – актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и планировать информационную и консультационную работу; – организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска правовой информации; – юридической и фармацевтической терминологией; – навыками работы с нормативными пра-

		принципами фармацевтической этики и деонтологии	и деонтологии ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	непатентованные названия); – методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забранованных ЛП и других ТАА; – принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП, перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с ЛП; – методы и способы информирования потребителей; – форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения; – основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии; – особенности психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности	населения; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками; – регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	новыми актами; – приемами и способами понимания и толкования норм права в сфере здравоохранения; – навыками анализа, систематизации и обобщения отраслевого законодательства для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности; – навыками юридического анализа отношений в сфере здравоохранения для предотвращения правовых конфликтов
3.	ПК-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование	ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при вы-	– положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; – актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармако-	– анализировать и планировать информационную и консультационную работу; – организовывать ин-	– навыками поиска правовой информации; – юридической и фармацевтической терминологией; – навыками

		при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	боре лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения ПК-3.2. Информировывает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	логическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия); – методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о зарегистрированных ЛП и других ТАА; – принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП, перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с ЛП; – методы и способы информирования потребителей; – форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения; – основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии; – особенности психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности	формационные мероприятия для медицинских работников и населения; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками; – регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	работы с нормативными правовыми актами; – приемами и способами понимания и толкования норм права в сфере здравоохранения; – навыками анализа, систематизации и обобщения отраслевого законодательства для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности; – навыками юридического анализа отношений в сфере здравоохранения для предотвращения правовых конфликтов
4.	ПК-9	Способен решать задачи профессиональной	ПК-9.2. Выполняет фармацевтическое информирование и	– положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и других ТАА;	– анализировать и планировать информационную и	– навыками поиска правовой информации;

		<p>деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>консультирование при реализации, отпуске и передаче лекарственных препаратов для медицинского применения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия); – методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забранованных ЛП и других ТАА; – принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП, перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с ЛП; – методы и способы информирования потребителей; – форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения; – основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии; – особенности психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности 	<p>консультационную работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками; – регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами 	<ul style="list-style-type: none"> – юридической и фармацевтической терминологией; – навыками работы с нормативными правовыми актами; – приемами и способами понимания и толкования норм права в сфере здравоохранения; – навыками анализа, систематизации и обобщения отраслевого законодательства для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности; – навыками юридического анализа отношений в сфере здравоохранения для предотвращения правовых конфликтов
--	--	--	---	--	--	---

7. Место практики в структуре ООП ВО организации.

7.1. Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа» Учебного плана и реализуется в 10 семестре.

7.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

- латинский язык
- информатика
- информационные технологии в фармации
- ботаника
- физиология с основами анатомии
- микробиология
- физическая и коллоидная химия
- патология
- фармакология
- фармацевтическая химия
- биоэтика
- психология и педагогика
- коммуникативные основы фармацевтической деятельности
- клиническая фармакология с основами фармакотерапии
- фармакогнозия
- медицинское и фармацевтическое товароведение
- управление и экономика фармации
- юридические основы деятельности провизора
- фармацевтическая пропедевтическая практика (учебная практика)

7.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

- управление и экономика аптечных учреждений (производственная практика)

8. Содержание практики.

8.1. Разделы практики и виды занятий. – подразделение на разделы не предусмотрено ФГОСом *

* в приложении 1 представлен порядок организации производственной практики с применением ЭИОС и ДОТ.

8.2. Тематический план лекций: не предусмотрен ФГОСом* (производственная практика проводится в виде самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя)

* в условиях реализации программы производственной практики с применением ЭИОС и ДОТ (см. приложение 1).

8.3. Тематический план занятий: не предусмотрен ФГОСом* (производственная практика проводится в виде самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя)

* в условиях реализации программы производственной практики с применением ЭИОС и ДОТ (см. приложение 1).

8.4. Виды и темы для самостоятельной работы студента (СРС): Производственная практика проводится в виде самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя.

* в условиях реализации программы производственной практики с применением ЭИОС и ДОТ (см. приложение 1).

9. Формы отчетности по практике.

9.1. Дневник (отчет) по практике.

9.2. Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные).

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				виды	кол-во вопросов в задании	кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	9	Контроль освоения темы, контроль самостоятельной работы студента		Тесты	20	10
				Контрольные вопросы	2	20
				Ситуационные задачи	1	30
2.	9	Экзамен	Все разделы дисциплины	Тесты	20	10
				Контрольные вопросы	2	20
				Ситуационные задачи	1	30

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

11.1. Перечень основной литературы.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html		ЭБС «КС»

2	Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 420 с.	3	67
3	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html		ЭБС «КС»
4	Управление и экономика фармации: В 4 т.: Учебник /Под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.	4	

11.2. Перечень дополнительной литературы.

№	Наименование	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Чеснокова Н.Н., С.В. Кононова, Д.Е. Баранов, Е.В. Аношкина. Лицензирование фармацевтической деятельности и видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Учебно-методическое пособие. – Н.Новгород, 2016. – с.77	50	
2	Лицензирование фармацевтической деятельности и видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Кононова, Н. Н. Чеснокова, Д. Е. Баранов, Е. В. Аношкина, Нижегородская государственная медицинская академия. – Электрон. дан. (1 Мб). – Н.Новгород : Ремедиум Приволжье, 2016. – Режим доступа : http://81.18.133.188/view.php?fDocumentId=5190 .		ЭБС «КС»
3	Государственное регулирование фармацевтической деятельности как элемента системы охраны здоровья граждан в Российской Федерации : электронное учебное пособие / [М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева и др.] ; Приволжский исслед. мед. ун-т. — Казань : Бук, 2018. — 71 с.	20	ЭБС «КС»
4	Цены и ценообразование на фармацевтическом рынке: Учебное пособие / М.А. Мищенко, С.В. Кононова, Н.Н. Чеснокова, Н.Н. Дадус, А.А Пономарева. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с.	20	
5	Государственное регулирование трудовых отношений в фармацевтических организациях: Учебное пособие / М.А. Мищенко, С.В. Кононова, Н.Н. Чеснокова, Н.Н. Дадус. – Нижний Новгород, 2019. – 74 с.	20	

11.3. Перечень методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов.

№	Наименование
1.	Методические рекомендации для студентов к производственной практике по фармацевтическому консультированию и информированию

11.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе практики.

11.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС).

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС)	Труды профессорско-преподавательского состава кафедры УЭФ и ФТ: учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено

11.4.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом.

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1	Электронная база данных «Консультант студента»	Учебная литература + дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования. Издания, структурированы по специальностям и дисциплинам в соответствии с действующими ФГОС ВПО.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/	Общая подписка ПИМУ
2	Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет по логину и паролю, с компьютеров академии. Для чтения доступны издания, на которые оформлена подписка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.books-up.ru/	Общая подписка ПИМУ
3	«Библиопоиск»	Интегрированный поисковый сервис «единого окна» для электронных каталогов, ЭБС и полнотекстовых баз данных. Результаты единого поиска в демоверсии включают документы из отечествен-	Для ПИМУ открыт доступ к демоверсии поисковой системы «Библиопоиск»: http://bibliosearch.ru/pimu .	Общая подписка ПИМУ

		ных и зарубежных электронных библиотек и баз данных, доступных университету в рамках подписки, а также из баз данных открытого доступа.		
4	Отечественные электронные периодические издания	Периодические издания медицинской тематики и по вопросам высшей школы	С компьютеров академии на платформе электронной библиотеки eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/	Не ограничено
5	Международная наукометрическая база данных «Web of Science Core Collection»	Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам; учитывает взаимное цитирование публикаций, разрабатываемых и предоставляемых компанией «Thomson Reuters»; обладает встроенными возможностями поиска, анализа и управления библиографической информацией.	С компьютеров ПИМУ доступ свободный Режим доступа: http://apps.webofknowledge.com	С компьютеров ПИМУ доступ свободный

11.4.3. Ресурсы открытого доступа.

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Включает электронные аналоги печатных изданий и оригинальные электронные издания, не имеющие аналогов, зафиксированных на иных носителях (диссертации, авторефераты, книги, журналы и т.д.). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://нэб.рф/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://elibrary.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет.
3	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет

4	Российская государственная библиотека (РГБ)	Авторефераты, для которых имеются авторские договоры с разрешением на их открытую публикацию [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rsl.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Федеральное и региональное законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства и др. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет

12. Материально-техническое обеспечение практики.

12.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей (наборы протоколов клинических испытаний, формулярных перечней ЛПУ, прайс-листы дистрибьюторских компаний, наборы опросников качества жизни), позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

2. Симуляционный центр «Учебная Аптека», оборудованный симуляционной техникой, имитирующей деятельность аптеки и ее структурных подразделений (приемка товара, хранение товара, отпуски, фармацевтическая экспертиза рецепта) в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

12.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор)

2. Компьютерный класс (15 компьютеров) с установленными прикладными программами и выходом в Интернет.

**Порядок реализации программы производственной практики
с применением ЭИОС и ДОТ**

8. Содержание практики.

8.1. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы* (в АЧ)					
		Л	ЛП	ПЗ	С	СРС	всего
1	Производственная практика «Помощник процедурной медицинской сестры»	10		26		36	72
	ИТОГО	10		26		36	72

* Л – лекции; ЛП – лабораторный практикум; ПЗ – практические занятия; С – семинары; СРС – самостоятельная работа студента.

8.2. Тематический план лекций:

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в АЧ
1	Система фармацевтической помощи и элементы, ее слагающие.	2
2	Фармацевтические информационно-консультационные услуги	2
3	Правила личной продажи	2
4	Модель информационного обслуживания посетителей	2
5	Фармацевтическая помощь в аспекте информирования и консультирования	2
	ИТОГО (всего – 10 АЧ)	10

8.3. Тематический план занятий:

№ п/п		
1	Система фармацевтической помощи и элементы, ее слагающие.	5
2	Фармацевтические информационно-консультационные услуги	5
3	Правила личной продажи	5
4	Модель информационного обслуживания посетителей	5
5	Фармацевтическая помощь в аспекте информирования и консультирования	6
	ИТОГО (всего – 26 АЧ)	26

8.4. Виды и темы для самостоятельной работы студента (СРС):

№ п/п	Виды и темы СРС	Объем в АЧ
1	Отработка навыков фармацевтического консультирования	5
2	Отработка навыков фармацевтического информирования	5
3	Подготовка рефератов и презентаций по заданным темам	10
4	Работа с электронными ресурсами на портале дистанционного образования ПИМУ	10
5	Подготовка к тестированию, он-лайн тестирование	8
6	Подготовка к зачету	8
	ИТОГО (всего – 36 АЧ)	36

13. Лист изменений.

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Система фармацевтической помощи и элементы, ее составляющие.	- отличительные черты фармацевтической помощи; - качество и эффективность		собеседование, оформление дневника
2	Фармацевтические информационно-консультационные услуги	- классификация фармацевтических информационно-консультационных услуг - авторитет и личные качества провизора-консультанта по продажам; - методы психотерапевтического воздействия на посетителей различных категорий; - дифференцировка больных для определения формы контакта с ними		собеседование, оформление дневника
3	Правила личной продажи	- категории покупок препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; - основные элементы процесса продажи; - типология стилей поведения клиента;		собеседование, оформление дневника
4	Модель информационного обслуживания посетителей	- этапы фармацевтического консультирования		собеседование, оформление дневника
5	Фармацевтическая помощь в аспекте информирования и консультирования	- приобретение практических навыков по фармацевтическому консультированию и информированию		собеседование, оформление дневника
6	Зачет по практике			защита отчета, собеседование